

Mødeoplæg

Mødeoplægget tjener både til at gøre de(n) studerende mere bevidst(e) om egen arbejds- og erkendelsesproces, til at vejlederen hovedsageligt kan fokusere på de områder de(n) studerende selv fremhæver, og til at sikre effektiv og indholdsrig vejledning. Dette udelukker dog ikke, at vejlederen stadig selv påpeger problemer de(n) studerende ikke er opmærksom(me) på.

Mødeoplæg nr: _____ **dato:** _____

Gruppe: _____

Mødedato: _____ **kl.** _____ **(evt.)**

Mødeform (videokonference, mail, chat, telefon, kommentarer med post, møde, andet): _____

Siden sidst:

Hvad har vi læst, diskuteret, undersøgt, til- og fravalgt, skrevet osv.

SKRIV HER

Her og nu:

- Hvad er vi i gang med i øjeblikket?
- Hvilke problemer står vi overfor?
- Hvilken retning bevæger projektet sig i?

SKRIV HER

Vejledningsbehov:

- Hvad ønsker vi af input?
- Hvad vil vi især gerne diskutere?
- Hvilke skriftlige oplæg ønsker vi feedback på og hvilken type feedback?

SKRIV HER

Dagsorden for mødet (evt.):

SKRIV HER

Kort referat af vejledningsmødet: (skrives af gruppen efter vejledningen og sendes til vejlederen)

- Hvad blev besluttet?
- Hvem gør hvad hvornår?
- Andet

SKRIV HER

Dette mødeoplæg er rekonstrueret efter et dokument af Lene Yding Pedersen, AAU, institut 12.