

Gruppekontrakt

Udgangspunktet for samarbejdet

- Vi lægger en kort beskrivelse af vore respektive perspektiver og interesser ind som et indlæg i forum XX
- Vores kritiske faktorer er, at PP har en meget ujævn arbejdsbelastning og NN skal føde i juni
- Vi laver opsamlinger på skift, hvor vi i et ugentligt indlæg på xx side(r) beskriver, hvad vi har diskuteret/arbejdet med og hvilke beslutninger, vi har truffet. Der skal reageres inden for xx dag(e) på opsamlingen, hvis man er uenig. Opsamlingen kommer dagen før en chat
- Vi aftaler, at vi kun kontakter vejleder kollektivt

Den skriftlige dialog i diskussionsfora

- Vi skriver sammen i en uformel tone, og vi behøver ikke at rette samtlige slåfejl. Først når vi ”producerer”, er vi kritiske med hensyn til formuleringer
- Vi er alle forpligtede til at bidrage med nyt. Det kan være litteraturhenvisninger, links eller referater af bøger, vi har læst osv.
- Vi giver feedback på hinandens bidrag
- Hvis vi er uenige eller vil kritisere noget en anden har skrevet, indleder vi altid med at fremhæve de områder, hvor vi kan komme hinanden i møde. Altså først ros, så ris
- Vi husker på, at det skriftlige ord ”slår” hårdere. Så vi responderer kærligt, kritisk og konstruktivt. Vi anvender gerne smileys o.l. for at understrege den venlige stemning, trods uenighed. Vi anerkender ofte hinandens kompetencer eksplicit
- Vi skriver ikke indlæg i foraene, der er længere end en xx side(r)
- Hvis vi vil diskutere mange forskellige ting i et indlæg, opretter vi i stedet et antal indlæg, der passer med antallet af emner. Sådan får vi en trådstruktur, der er til at overskue
- Når vi besvarer et indlæg, ændrer vi altid på overskriften, så den passer til det nye, vi selv vil udbygge med. Man skal altid kunne genfinde et indlæg ved at læse titlerne. Altså ikke to indlæg med samme titel
- Hvis et af de andre gruppemedlemmer har spurgt os om noget eller har opfordret til en reaktion, besvarer vi altid indlægget inden for xx time(r)
- Hvis vi ikke har tid til at afgive et fornuftigt svar inden for den aftalte tid, giver vi dog et kort svar, der angiver, hvornår vi vil aflevere vores egentlige respons

Aktivitetsniveau

- Vi aftaler, at vi anvender minimum xx antal time(r) pr. uge i snit. NN dog xx time(r) mere, PP i perioder xx time(r) mindre. Vi aftaler, at vi tjekker gruppens aktiviteter i systemet mindst xx gang(e) om ugen. Eller vi anvender notifikation, dvs. at besked om aktivitet sendes direkte til mailboks
- Vi kontakter hinanden og rykker for aktivitet, hvis en af os er usynlig/tavs i længere tid end forventet
- Vi er særligt aktive på forskellige tidspunkter. NN er mest aktiv i dagtimerne på hverdage, PP er mest aktiv alle aftener, QQ er mest aktiv i dagtimerne i weekenden
- Hvis vi oplever ”information overload”, aftaler vi en ugentlig ”hviledag”, hvor vore fora ligger passive hen

Brug af kalender

- Hvis vi ikke kan overholde en tidsfrist, meddeler vi det i kalenderen i god tid
- Hvis vi skal på ferie e.l., og derfor er fraværende fra systemet i en længere periode, meddeler vi det til de andre i god tid
- Vi udfylder rent faktisk kalenderen med dels vore fælles aftaler og deadlines, dels vores respektive fravær pga. andre forpligtelser. Vi indkalder og påmindrer om face-to-face/virtuelle møder via kalenderen. Og vi husker at opdatere den

Fildeling

- Vi aftaler en struktur på vores fælles filrum. Vi har følgende mapper og undermapper: xx, xx, xx
- Vi navngiver vore filer meget præcist. Hvis vi ikke anvender versionsstyring, skriver vi altid version, initialer og dato ind i slutningen af filens navn
- Vi aftaler at markering af ændringer i andre medlemmers skriftlige bidrag synliggøres med korrektur eller farvemarkering i teksten
- Vi aftaler, at vi lægger ufærdige udkast ud løbende og at andre behandler dem som sådan

Brug af andre værktøjer

- Vi aftaler, at vi har følgende værktøjer/rum på vores startside: xx, xx, xx
- Vi aftaler, at chatten anvendes til et fast ugentligt møde med dagsorden (rollerne som dagsordenskriver og ordstyrer går på skift). Vi anvender den chat, der hedder: xx
- Vi anvender: Hvem er på? Og Instant Message, men det er legalt at "skjule sig"
- Vi aftaler, at vi anvender e-meeting til telefonmøder og beslutningsprocesser
- Vi aftaler, at vi anvender fælles tavle til at forsøge at udvikle strukturen på vore "produkter"
- Vi anvender afstemningsfunktionen til prioritering af problemformulering
- Vi udfylder adresselisten, så de andre altid kan finde de praktiske oplysninger
- Osv.

Computerfaciliteter

- Med hensyn til software, opkobling mv., har vi hver især følgende forudsætninger:

NN:

PP:

QQ:

- Når et forum har mere end 200 indlæg, opretter vi et nyt af hensyn til gruppemedlemmer med en langsom forbindelse

Dette er en rekonstruktion af den gruppekontrakt, der kan findes i "Deltager i netbaseret læring - en guide til samarbejde", pp. 24-26. Af Annelise Agertoft, Inge Bjørnshave, Jørgen Lerche Nielsen og Lis Nilausen. Billesø & Baltzer