

## LOGBOGEN – BAGGRUND OG VEJLEDNING

---

*Signe Hvid Maribo*  
*Handelshøjskolen i Århus*

---

På HHÅ har man udviklet et portfolioværktøj kaldet Logbogen. I denne tekst præsenteres værktøjet og eksempler på brugen af det. Teksten indeholder også en henvisning til hvor du selv kan prøve værktøjet.

---

## BAGGRUND

Logbogen er udviklet på Handelshøjskolen i Århus, Det Erhvervsproglige Fakultet. Systemet er udviklet som en del af IT-Vest projektet "Flexnet", hvis mål er at udvikle fleksibel, netbaseret undervisning af høj kvalitet. I projektet har vi bl.a. forsøgt at afdække mulighederne for teknologiunderstøttelse til procesorienterede metoder, herunder logbog og portefølje i læringsammenhæng.

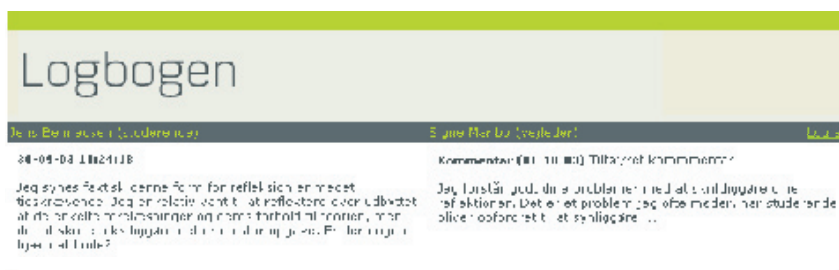
Der findes mange forskellige modeller inden for området logbogsskrivning. De rækker lige fra den strengt personlige logbog (hvor kun den lærende har adgang) til holdet eller gruppens logbog, hvor alle skriver og alle kigger med. De kan være elektroniske eller i bog- eller mappeformat. I denne case har vi udvalgt en netbaseret dialoglogbog, hvor den lærende er i løbende dialog med en vejleder (som typisk vil være underviseren i et fag). Adgangen er passwordbeskyttet, da dialogen kan være meget personlig og ikke rettet mod en større kreds.

Der er udviklet flere forskellige elektroniske logbogssystemer til folkeskolen og gymnasiet, men vi fandt ikke systemerne anvendelige på universitetsniveau. I stedet blev vi fascineret og inspireret af den bølge af "weblogs" eller "blogs" som fylder nettet i disse år. I disse systemer kan brugeren (bloggeren) skrive på sin dagbog eller "weblog" direkte på nettet. Egentlig er der blot tale om små stykker datomærket tekst organiseret efter indtastningsdato med det nyeste øverst. Den samme tankegang har vi forsøgt at overføre til dette system, dog med adgangsbe- grænsning.

Dette er den første version af Logbogen. Programmet bliver i øjeblikket testet og evalueret i forskellige undervisningssammenhænge. Systemet er opbygget med en meget enkel Access-database, som indtil nu har fungeret uden problemer. Vi planlægger dog at flytte systemet til en SQL-server for at gøre det tilgængeligt for flere samtidige brugere. I forbindelse med denne omlægning foretager vi en evaluering og implementerer eventuelle tilretninger.

## VEJLEDNING

I det følgende ses en kort gennemgang af programmets funktioner. Brugerfladen varierer lidt i forhold til, om man logger på som studerende eller vejleder. I hovedtræk er skærmen delt op i to kolonner, hvor den studerende arbejder i venstre kolonne og vejlederen i den højre kolonne.



## BRUGERREGISTRERING

Den studerende registrerer sig selv som bruger. Hvis det valgte brugernavn eksisterer i forvejen, bedes brugeren vælge et nyt. Vejleder oprettes af administratoren.

## NÅR DEN STUDERENDE LOGGER PÅ:

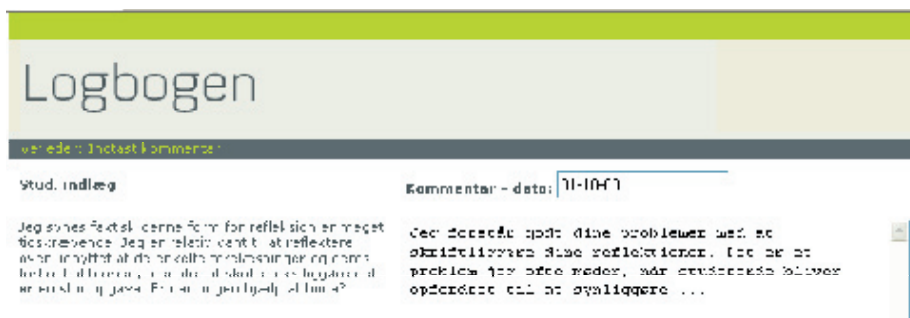
Første gang den studerende åbner logbogen, indeholder den kun brugeroplysninger. Man opretter sin logbog ved at klikke på "Skriv nyt indlæg" i den grå bjælke. Det er altid muligt at rette i det indtastede ved at klikke på "Rediger indlæg" i datolinien over det aktuelle indlæg.

Efterfølgende indlæg startes med et klik på "Nyt indlæg" i den øverste bjælke. Det nyeste indlæg vil altid ligge øverst som i en weblog.

## NÅR VEJLEDEREN LOGGER PÅ

Når vejlederen logger på, ses en oversigt over alle de studerende, der har valgt den pågældende som vejleder (i brugerregistreringen). Man henter de studerendes logbøger ved at klikke på navnene i listen.

Vejlederen kan indtaste kommentarer til de indlæg, den studerende har oprettet. Det er udelukkende den studerende, som kan starte logbogen - vejleder får først mulighed for at kommentere, når den studerende har skrevet sit første indlæg. Også vejlederen har efterfølgende muligheden for at rette det indtastede.



#### PRØV DET SELV

Der er mulighed for at prøve programmet på flg. adresse:

[www.sprog.asb.dk/logbog/](http://www.sprog.asb.dk/logbog/)

- Almindelige brugere kan oprette sig selv (klik på "Log på som studerende" og "...registrere dig HER").
- Vejledere skal indhente et brugernavn hos administratoren – skriv til Signe Hvid Maribo på [shm@asb.dk](mailto:shm@asb.dk)